

Република Србија  
Град Београд  
Пета економска школа “Раковица”  
Хасанагинице 8  
11090 Београд  
<http://www.petaekonomiska.edu.rs/>  
Број: 370/2  
30.04.2018. године

**ПЕТА ЕКОНОМСКА ШКОЛА “РАКОВИЦА”**

**Хасанагинице 8**

**11090 Београд**

**ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА**

**ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ  
ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА  
РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА СА  
ЈЕДНИМ ПОНУЂАЧЕМ ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ НА ПЕРИОД  
ОД ГОДИНУ ДАНА**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 01/18**

**април 2018. године**

На основу чл. 31, 32, 40 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 367 од 10.04.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 368 од 10.04.2018. године, припремљена је

## ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку у отвореном поступку обликовану по партијама – Екскурзија ученика ЈН бр. 01/18

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Опис услуге – техничка спецификација	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац за доказивање обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке	22
VII	Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона	23
VIII	Образац за доказивање испуњености услова у погледу ангажовања лекара	24
IX	Образац за доказивање испуњености услова у погледу кадровског капацитета	25
X	Образац за доказивање у вези са испуњеношћу услова у погледу броја реализованих екскурзија	26
XI	Образац за доказивање услова у вези са поседовањем смештајних капацитета	27
XII	Образац за доказивање квалитета ангажованог превозника	28
XIII	Образац понуде	29
XIV	Спецификација са структуром цене	36
XV	Модел Оквирног споразума	38
XVI	Образац трошкова припреме понуде	43
XVII	Образац изјаве о независној понуди	44

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац ..... Пета економска школа “Раковица”  
Адреса ..... Хасанагинице 8, 11090 Београд  
Интернет страница..... <http://www.petaekonomska.edu.rs/>  
Матични број..... 07004028  
ПИБ..... 101993296

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке и обликована је у више партија, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, односно Законом о туризму („Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012 и 84/2015).

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 01/18 јесте услуга организације и реализације екскурзија ученика наручиоца, према захтеваним програмима путовања.  
Поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, за сваку партију, на период од годину дана.  
Током периода од годину дана од дана закључења оквирног споразума, наручилац ће закључити по један уговор за сваку партију, уколико прибави сагласности најмање 60% родитеља ученика-у свакој партији за реализацију екскурзија.

### 4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Горан Обућински, службеник за јавне набавке  
Е - mail адреса: [fimigo.beograd@gmail.com](mailto:fimigo.beograd@gmail.com)

### 5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, за сваку партију, на период од годину дана.

### 6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума

Одлуку о закључењу оквирног споразума наручилац ће донети у року од 25 (двадесет пет) дана од дана јавног отварања понуда.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 01/18 јесте услуга организације и реализације екскурзија ученика, према захтеваном програму путовања.

## III ОПИС УСЛУГЕ – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке бр. 01/18 јесте услуга организације и реализације екскурзија ученика, према захтеваном програму путовања.

<b>Партија 1</b>	Екскурзија ученика првог разреда
<b>Партија 2</b>	Екскурзија ученика другог разреда
<b>Партија 3</b>	Екскурзија ученика трећег разреда
<b>Партија 4</b>	Екскурзија ученика четвртог разреда

Ближи опис услуге за сваку партију:

<b>ПАРТИЈА 1</b>	
дестинација	<b>Троноша – Тршић – Лозница – Текериш - Београд</b>
програм путовања	Организација и реализација екскурзије ученика првог разреда. Полазак испред школе у 8 часова. Одлазак у Текериш-обилазак споменичког комплекса који је посвећен Церској битки, одлазак до манастира Троноша- места где је Вук Караџић започео своје школовање, затим одлазак до Тршића- обилазак етнографског парка са спомен кућом Вука Караџића. Одлазак на ручак. После ручка одлазак до Лознице-обилазак града и слободно време. У вечерњим сатима повратак за Београд. Долазак испред школе око 22 сата.
трајање	један дан
време реализације	Између 25.05. и 10.06.2018. године
превоз	Аутобусима високе туристичке класе, не старијим од пет година у време извођења екскурзије.
аранжман обухвата	- превоз; - ручак – роштиљ са прилогом - пратњу лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус током целог путовања; - услуге локалног водича; - улазнице за све локалитете или активности из програма путовања где се улазнице наплаћују; - обавезно путно осигурање
број ученика	Највише 120 (тачан број ће се знати по добијању писмене сагласности родитеља)
прагиоци групе које обезбеђује понуђач	- лиценцирани туристички водич за сваки аутобус
број гратиса	1 гратис на 20 плативих ученика, евентуални гратис за близанце (1 плаћа), гратис за ученике са посебним потребама (ученик гратис, пратња плаћа), 4 гратиса за одељењске старешине, 1 за вођу пута
начин плаћања	Плаћање у две рате

<b>ПАРТИЈА 2</b>	
дестинација	<b>Београд – Сокобања – Ниш – Ћавоља варош - Београд</b>
програм путовања	Организација и реализација екскурзије ученика другог разреда.  <b><u>ПРВИ ДАН: БЕОГРАД – СОКОБАЊА - НИШ</u></b> Полазак испред школе у 8 сати. Обилазак манастира Раваница, одлазак до Доњег Адровца- обилазак Руске цркве, а затим одлазак до Сокобање - обилазак парка Бање, Конака Кнеза Милоша, турског амама..., слободно време, а затим одлазак за Ниш. Смештај у хотел. Вечера. Дискотека затвореног типа. Ноћење. <b><u>ДРУГИ ДАН: НИШ</u></b>

	<p>Доручак. Обилазак Медијане – археолошког римског локалитета, Одлазак на брдо Чегар- обилазак споменика, затим повратак у Ниш и обилазак Теле куле. Повратак у хотел на ручак. После ручка обилазак Ниша у пратњи водича и слободно време. Повратак у хотел, вечера. Дискотека затвореног типа. Ноћење</p> <p><b><u>ТРЕЋИ ДАН: НИШ – ЂАВОЉА ВАРОШ – ПРОЛОМ БАЊА - БЕОГРАД</u></b></p> <p>Доручак. Напуштање хотела и одлазак за Ђавољу варош. Обилазак локалитета. Одлазак за Пролом бању где је предвиђен ручак. Полазак за Београд. Долазак испред школе око 21 час.</p>
трајање	три дана
време реализације	Између 01. и 15.10.2018. године
превоз	Аутобусима високе туристичке класе, не старијим од пет година у време извођења екскурзије.
аранжман обухвата	<ul style="list-style-type: none"> <li>- превоз;</li> <li>- смештај на бази два пуна пансиона у хотелу са најмање три звезде у Нишу, у двокреветним, трокреветним или четворокреветним собама са купатилом и тоалетом у свакој соби; сви ученици смештени у истом хотелу;</li> <li>- организацију две дискотеке затвореног типа за ученике;</li> <li>- пратњу лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус током целог путовања;</li> <li>- услуге локалног водича;</li> <li>- трошкове за лекара пратиоца екскурзије;</li> <li>- обавезно путно осигурање.</li> </ul>
број ученика	Највише 120 (тачан број ће се знати по добијању писмене сагласности родитеља)
пратиоци групе које обезбеђује понуђач	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лиценцирани туристички водич за сваки аутобус;</li> <li>- лекар.</li> </ul>
број гратиса	1 гратис на 20 плативих ученика, гратис за близанце (1 пар - 1 плаћа), 1 гратис за ученика са посебним потребама (ученик гратис, пратња плаћа), 4 гратиса за одељењске старешине, 1 за вођу пута
начин плаћања	Плаћање у више месечних рата (од 3 до 5)

	<b>ПАРТИЈА 3</b>
Дестинација	<b>Београд – Будимпешта - Сент Андреја - Беч - Грац - Београд</b>
	<p><u>ПРВИ ДАН: БЕОГРАД-БУДИМПЕШТА</u></p> <p>Полазак испред школе у раним јутарњим сатима. Долазак у Будимпешту.  Обилазак Пеште: Трг хероја, Дворац Вајдахуњад, Базилика Светог Иштвана, Парламент и Ланчани мост.  Обилазак Будима: Брдо Гелерт, Цитадела, Тврђава, Катедрала Светог Матијаша, Краљева палата, шетња и разгледање најстаријег дела Будима.  Обилазак подразумева пратњу локалног водича на српском језику. Смештај у хотел. Вечера. Крстарење бродом по Дунаву уз разгледање панораме града. Повратак у хотел. Ноћење.</p> <p><u>ДРУГИ ДАН: БУДИМПЕШТА-СЕНТ АНДРЕЈА -БЕЧ</u></p> <p>Доручак. Напуштање хотела.  Одлазак у Сент Андреју. Обилазак града: Кућа Јакова Игњатовића, Саборна и Преображењска црква, Пожаревачка црква, Музеј марципана, Крст Кнеза Лазара.  Наставак пута ка Аустрији. Долазак у Беч. Панорамско разгледање Беча аутобусом (Ringstrasse) са локалним водичем на српском језику.  Смештај у хотел. Вечера. Дискотека затвореног типа. Ноћење.</p> <p><u>ТРЕЋИ ДАН: БЕЧ</u></p> <p>Доручак. Обилазак палата: Шенбрун, Белведере и Хофбург. Обилазак центра града, Катедрала Светог Стефана.  Повратак у хотел. Вечера. Дискотека затвореног типа. Ноћење.</p> <p><u>ЧЕТВРТИ ДАН: БЕЧ-ГРАЦ-БЕОГРАД</u></p> <p>Доручак. Напуштање хотела.  Наставак пута ка Грацу. Тврђава Шлосберг, дворац Егенберг, разгледање Торња (Uhrturm) једног од симбола града. Разгледање центра града.  Полазак за Србију. Долазак у Србију у касним вечерњим сатима.</p>
Трајање	Четири дана
Време реализације	У периоду од 01.10. до 08.10.2018. године
Превоз	Аутобусима високе туристичке класе, не старијим од пет година у време извођења екскурзије.
Аранжман обухвата	- превоз - смештај - једно ноћење у Будимпешти и два у Бечу, у хотелима са три или

	<p>више звездица, на бази полупансиона- доручак-шведски сто, вечера- мени или шведски сто, а према наведеном програму и то у двокреветним, трокреветним или четворокреветним собама са купатилом и тоалетом, сви ученици смештени у истом хотелу. Вечера у Бечу може бити организована у хотелу или у ресторану у центру Беча, који мора испуњавати хигијенске норме и норме квалитета у припреми хране;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- смештај у Бечу не може бити организован у хотелу „Am Sachsengang“, због званичних сазнања наручиоца у вези са лошим квалитетом услуга и непрофесионалним третманом гостију у наведеном хотелу. Уколико буде понуђен смештај у овом хотелу, наручилац ће такву понуду третирати као неодговарајућу, у смислу одредбе члана 3 став 1 тачка 32 Закона о јавним набавкама;</li> <li>- пратњу лиценцираног туристичког водича (са искуством на наведеним дестинацијама), за сваки аутобус током целог путовања;</li> <li>- услуге локалног водича;</li> <li>- трошкове лекара-пратиоца екскурзије;</li> <li>- улазнице у локалитете, музеје, галерије, возње туристичким бродом, две дискотеке и све остале активности предвиђене програмом путовања;</li> <li>- обавезно здравствено осигурање за путовање у иностранство.</li> </ul>
Број ученика	Највише 125 (тачан број ће се знати по добијању писмене сагласности родитеља)
Пратиоци групе које обезбеђује понуђач	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лиценцирани туристички водич за сваки аутобус</li> <li>- лекар</li> </ul>
Број гратиса	На 20 ученика 1 гратис, плус, 4 гратиса за одељењске старешине, 1 за вођу пута, гратис за близанце (1 плаћа, 1 гратис - 2 пара близанаца потенцијалних учесника екскурзије ученика).
Начин плаћања	Плаћање у више месечних рата (од 6 до 8)

	<b>ПАРТИЈА 4</b>
дестинација	<b><u>Дестинација: Београд-Монтекатини - Пиза-Сијена-Фиренца-Лидо Ди Јесоло - Верона-Падова-Венеција-Трст-Београд</u></b>
програм путовања	<p>Организација и реализација екскурзије ученика <b>четвртог</b> разреда.</p> <p><b><u>ПРВИ ДАН: БЕОГРАД-МОНТЕКАТИНИ</u></b>  Полазак испред школе у раним јутарњим часовима. Возња за Италију преко Хрватске и Словеније. Долазак у Монтекатини у вечерњим часовима и смештај у хотел, вечера, ноћење.</p> <p><b><u>ДРУГИ ДАН: МОНТЕКАТИНИ-ПИЗА-СИЈЕНА-МОНТЕКАТИНИ</u></b>  Доручак. Полазак за Пизу. Обилазак града чуда, Крстионица, Криви торањ... Наставак путовања до Сиене, пешачка тура, разгледање града у пратњи водича. Повратак у Монтекатини,</p>

	<p>вечера, дискотека затвореног типа, ноћење.</p> <p><b><u>ТРЕЋИ ДАН: МОНТЕКАТИНИ-ФИРЕНЦА-ЛИДО ДИ ЈЕСОЛО</u></b></p> <p>Доручак. Полазак за Фиренцу. Обилазак града у пратњи водича: црква Санта Мариа Новела, Капела Медичи, Катедра Санта Мариа дел Фиоре, Крстионица, Палата Векио, Понте Векио... Полазак за Лидо ди Јесоло. Смештај у хотел, вечера, ноћење.</p> <p><b><u>ЧЕТВРТИ ДАН: ЛИДО ДИ ЈЕСОЛО-ВЕРОНА-ПАДОВА-ЛИДО ДИ ЈЕСОЛО</u></b></p> <p>Доручак. Вожња до Вероне. Обилазак Вероне: Арена, тргови Бра, Ербе, Дантеов господски трг, Јулијина кућа... Одлазак до Падове, шетња преко трга Прато дела Вале до цркве Светог Антонија, Универзитет, трг Кавур... Повратак у Лидо ди Јесоло, вечера, дискотека затвореног типа, ноћење.</p> <p><b><u>ПЕТИ ДАН: ЛИДО ДИ ЈЕСОЛО-ВЕНЕЦИЈА- ЛИДО ДИ ЈЕСОЛО</u></b></p> <p>Доручак. Вожња аутобусом до пристаништа Пунта Сабиони и бродом до Венеције. Обилазак знаменитости: Трг и црква Светог Марка, канал Гранде, Дуждева палата, мост Риалто, Санта Мариа Дела Салуте... У поподневним часовима повратак за Лидо ди Јесоло, вечера, ноћење.</p> <p><b><u>ШЕСТИ ДАН: ЛИДО ДИ ЈЕСОЛО-ТРСТ-БЕОГРАД</u></b></p> <p>Доручак. Напуштање хотела и полазак за Трст. Обилазак града са водичем: канал Гранде, православна црква Светог Спиридона, Трг уједињења... Наставак путовања преко Словеније и Хрватске, долазак у Београд у вечерњим сатима.</p>
трајање	шест дана
време реализације	У периоду од 22.09. до 29.09. 2018. године
превоз	Аутобусима високе туристичке класе, не старијим од пет година у време извођења екскурзије.
аранжман обухвата	<ul style="list-style-type: none"> <li>- превоз</li> <li>-смештај</li> <li>-2 ноћења у Монтекатинију, 3 у Лиду ди Јесолу, у хотелима са три или више звездица, на бази полупансиона (доручак-по могућству шведски сто, вечера-мени или шведски сто), а према наведеном програму у двокреветним, трокреветним или четворокреветним собама са тоалетом, сви ученици да буду смештени у највише два хотела у истом месту.</li> <li>-праћу лиценцираног туристичког водича (са искуством на наведеним дестинацијама) за сваки аутобус током целог путовања</li> <li>-услуге локалног водича</li> <li>-трошкове лекара-пратиоца екскурзије</li> <li>-улазнице за локалитете према програму путовања, возња бродом до Венеције, 2 дискотеке затвореног типа и све остале активности предвиђене програмом путовања</li> <li>-обавезно здравствено осигурање за путовање у иностранство</li> </ul>
број ученика	Највише 125 (тачан број ће се знати по добијању писмене сагласности родитеља)
прагиоци групе које	- лиценцирани туристички водич за сваки аутобус;



обезбеђује понуђач	- лекар.
број гратиса	- на 20 ученика 1 гратис, плус 5 гратиса за одељењске старешине, 1 за вођу пута, гратис за ученике са посебним потребама (2 ученика – ученици гратис, пратња плаћа), гратис за близанце (1 плаћа, 1 гратис - 1 пар близанаца потенцијалних учесника екскурзије ученика)
начин плаћања	Плаћање у више месечних рата (од 7 до 9)

При састављању понуда, понуђачи су дужни да воде рачуна о радном времену код планираних разгледања локалитета, као и о евентуалним државним празницима. Понуда се сачињава тако да обухвати све трошкове, односно да ученици не носе никакве трошкове током путовања, сем индивидуалних трошкова и трошкова у оквиру аранжмана где је то посебно назначено у техничкој спецификацији.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да поседује лиценцу за организацију и реализацију туристичких путовања у земљи и иностранству, у складу са одредбама Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012 и 84/2015);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона, нису у обавези да достављају понуђачи – правна лица и предузетници, који су уписани у регистар понуђача, у ком случају је понуђач дужан да у својој понуди (Образац за доказивање обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке) јасно наведе да се налази у регистру понуђача,

односно да се у регистру понуђача налазе и сваки подизвођач и сви чланови групе понуђача.

**1.1.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) **УСЛОВ У ПОГЛЕДУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА:** Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, има закључен уговор са лекаром са лиценцом – пратиоцем групе за вишедневна путовања. Понуђач може закључити уговор о раду на одређено или неодређено време, односно уговор о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова.
- 2) **УСЛОВ У ПОГЛЕДУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА:** Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, има радно ангажовано најмање деветоро лица, од којих најмање троје лица са лиценцом туристичког водича.
- 3) **УСЛОВ У ПОГЛЕДУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА:** Наручилац захтева од понуђача да докаже да је, у периоду од три године, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда реализовао најмање 20 екскурзија ученика средњих школа у земљи (ако конкурише за партију 1и/или 2) и најмање 20 екскурзија у иностранству (ако конкурише за партије 3 и/или 4). Најмање 3 екскурзије (односи се и на иностране и на домаће дестинације), морају бити са 100 или више учесника.
- 4) **УСЛОВ У ПОГЛЕДУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА:** Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде поседује у власништву или закупу смештајне објекте дефинисане програмом путовања односно техничком спецификацијом или резервацију за Пету економску школу „Раковица“. Све собе морају бити без додатних и спратних кревета, опремљене купатилом и тоалетом. Објекти морају бити погодни за смештај и исхрану, у сврхе организације екскурзије, а у складу са техничком спецификацијом.

**1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.  
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):

- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** Лиценца за обављање послова организовања и реализовања туристичких путовања у земљи и иностранству. Као доказ се прилаже Решење Агенције за привредне регистре – регистратор регистра туризма, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Лиценца мора бити важећа.**

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке доказују се на следећи начин:

- 1) **УСЛОВ У ПОГЛЕДУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА:** Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, има закључен уговор са лекаром са лиценцом – пратиоцем групе за вишедневна путовања. Понуђач може закључити уговор о раду на одређено или неодређено време, односно уговор о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова.  
**Доказ:** Фотокопија уговора са лекаром који покрива термине реализације екскурзије и фотокопија дипломе лекара и лиценце лекара.
- 2) **УСЛОВ У ПОГЛЕДУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА:** Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, има радно ангажовано најмање деветоро лица, од којих најмање троје лица са лиценцом туристичког водича.

**Доказ:** Фотокопија М-А образаца за лица у радном односу за сва ангажована лица у радном односу, односно уговори о радном ангажовању лица ван радног односа (уговори морају покривати период реализације екскурзије) као и фотокопије лиценци или легитимација туристичких водича.

- 3) **УСЛОВ У ПОГЛЕДУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА:** Наручилац захтева од понуђача да докаже да је, у периоду од три године, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда реализовао најмање 20 екскурзија ученика средњих школа у земљи (ако конкурише за партију 1и/или 2) и најмање 20 екскурзија у иностранству (ако конкурише за партије 3 и/или 4). Најмање 3 екскурзије (односи се и на иностране и на домаће дестинације), морају бити са 100 или више учесника.

**Доказ:** Списак реализованих екскурзија за тражени период, са подацима о наручиоцу и контакт особи код наручиоца за проверу података, као и о броју учесника путовања или потврде наручилаца о реализованим екскурзијама, у слободној форми, а које садрже тражене податке.

- 4) **УСЛОВ У ПОГЛЕДУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА:** Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде поседује у власништву или закупу смештајне објекте дефинисане програмом путовања односно техничком спецификацијом или резервацију за Пету економску школу „Раковица“. Све собе морају бити без додатних и спратних кревета, опремљене купатилом и тоалетом. Објекти морају бити погодни за смештај и исхрану, у сврхе организације екскурзије, а у складу са техничком спецификацијом.

**Доказ:** Фотокопија предрезервације или резервације смештајних објеката у термину датом Програмом путовања или доказ о власништву над смештајним објектом. У резервацији или предрезервацији мора бити посебно назначен назив понуђача, као и чињеница да се резервација издаје у сврху реализације путовања ученика Пете економске школе „Раковица“.

Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и организација.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## ***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### ***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, као и особу за контакт.

Понуду доставити на адресу: **Пета економска школа “Раковица”, Хасанагинице 8, 11090 Београд**, са знаком: **„Понуда за јавну набавку 01/18 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.05.2018. године до 10.00 часова. Јавно отварање понуда биће одржано истог дана са почетком у 10.30 часова, у просторијама наручиоца.**

Уколико се понуда доставља лично, то је могуће учинити сваког радног дана у времену од 9 до 15 часова, у канцеларији секретара школе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

## **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Пета економска школа “Раковица”, Хасанагинице 8, 11090 Београд** са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку 01/18 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку 01/18 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку 01/18 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку 01/18 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање укупне цене врши се на начин одређен техничком спецификацијом. Рокови плаћања биће дефинисани уговором који ће бити закључен у складу са закљученим оквирним споразумом.

### **8.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима за партију 1 и 2, а за партије 3 и 4 може бити исказана у еврима. У случају исказивања цене у еврима, за прерачун у динаре користиће се средњи курс НБС на дан отварања понуда. Цена се исказује са припадајућим порезима и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена, са урачунатим ПДВ, за једног ученика по свакој партији, а у складу са одредбама члана 35 став 7 Закона о порезу на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, Наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **I Изабрани понуђач, при потписивању оквирног споразума доставља:**

Изабрани понуђач ће, у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума, предати Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издата од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 3 (три) месеца од обостраног потписивања оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или;
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Испоручилац закључе по основу оквирног споразума.

## **II Изабрани понуђач, при потписивању уговора доставља:**

1) Испоручилац се обавезује да у тренутку закључења појединачног уговора по оквирном споразуму, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издата од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини укупне вредности аванса, са роком важности који је 30 дана дужи од дана коначног извршења посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2) Испоручилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора по оквирном споразуму, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од дана коначног извршења посла.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## ***11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или по окончању поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

## ***12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на e-mail **[fimigo.beograd@gmail.com](mailto:fimigo.beograd@gmail.com)** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.



Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 01/18.

Наручилац ће обезбедити пријем захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације радним данима од 9 до 16 часова на својој адреси, односно путем наведене електронске поште. Уколико је захтев достављен наручиоцу ван наведеног времена, као дан пријема захтева узеће се први наредни радни дан.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### ***13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### ***14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА***

Избор најповољније понуде за партију 1 извршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Избор најповољније понуде за партије 2, 3 и 4 извршиће се применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“, бодовањем према следећим критеријумима:

**Цена – највише 60 пондера**

**Квалитет понуде – највише 30 пондера**

**Критеријум број рата – највише 10 пондера**

**Бодовање критеријума „Цена“**

Да би се израчунао број пондера за понуђену цену, пропорционално у односу на најповољнију понуду (најповољнија понуда је она која носи најнижу цену), примењује се следећа формула:

$$\frac{\text{најповољнија понуђена цена по ученику} \times 60 \text{ (максималан број пондера за цену)}}{\text{понуђена цена}}$$

**Бодовање критеријума „Квалитет понуде“**, извршиће се бодовањем према следећим поткритеријумима:

- **Квалитет ангажованог превозника – највише 10 пондера.** Доказивање се врши прилагањем уговора о закупу / пословно - техничкој сарадњи са ангажованим превозником, уз који се прилаже изјава превозника на меморандуму фирме о старости аутобуса високе туристичке класе, до 5 година старости, које превозник ставља на располагање понуђачу за реализацију екскурзије ученика Пете економске школе „Раковица“. Изјава треба да садржи марку и тип возила, као и годину производње и регистарску ознаку за наведене аутобусе. Уз то, потребно је доставити и читач саобраћајне дозволе за сваки аутобус, као и уговор о лизингу, уколико аутобуси нису у власништву ангажованог превозника или понуђача. Потребно је доставити доказ о поседовању аутобуса (соло, дабл - декер или комбинација соло и дабл - декера) који имају довољан број седишта, сходно броју путника наведеном у техничкој спецификацији. Уколико документација не буде приложена на овај начин или буде приложена документација за аутобусе са мањим бројем седишта од наведеног броја путника у техничкој спецификацији, понуђачу ће бити додељено 0 пондера по овом критеријуму.

Пондерисање се врши на следећи начин:

- аутобуси до две године старости (2016. 2017. или 2018. године проиводње): 10 пондера
- аутобуси од две до три године старости (2015. године проиводње): 8 пондера
- аутобуси од три до пет година старости (2013. или 2014. године проиводње): 6 пондера

Уколико су аутобуси различите старости, као критеријум одређивања пондера истих се узима просечна вредност пондера добијена за сваки аутобус појединачно. Као година старости узима се пуна година (аутобус произведен 2016. године је две године старости, аутобус произведен 2015. године је три године старости итд.).

- **Квалитет смештаја – највише 10 пондера:** (партије 2 и 3)
- Смештај у хотелима са четири звездице: 10 пондера
- Смештај у хотелима са три и четири звездице – 8 пондера
- Смештај у хотелима са три звездице – 6 пондера

**Квалитет смештаја – највише 10 пондера:** (партија 3)

- цела група смештена у једном хотелу: 10 пондера
- група смештена у два хотела – 6 пондера

Доказивање се врши прилагањем резервације/предрезервације смештајног објекта у термину реализације путовања. На резервацији/предрезервацији мора бити назначено

колико звездица имају смештајни објекти који се нуде, односно да се резервација односи на Пету економску школу „Раковица“ и број путника у групи.

**- Начин услуживања оброка – највише 10 пондера: (партије 2 и 3)**

- самоуслуживање (шведски сто) – 10 пондера
- комбинација самоуслуживања и класичног послуживања оброка – 6 пондера
- класично послуживање оброка – 4 пондера

Информација о начину услуживања оброка мора бити садржана у оквиру резервације/предрезервације смештајног објекта.

**Начин услуживања оброка – највише 10 пондера: (партија 4)**

- самоуслуживање (шведски сто за доручак – слани и слатки) – 10 пондера
- комбинација самоуслуживања и класично послуживање (за доручак) – 8 пондера
- класично послуживање доручка – 6 пондера.

Информација о начину услуживања оброка мора бити садржана у оквиру резервације/предрезервације смештајног објекта.

**Бодовање критеријума „Број рата“, извршиће се на следећи начин:**

**Критеријум број рата – 10 пондера: (партија 2)**

- 5 рата 10 пондера
- 4 рате 7 пондера
- 3 рате 3 пондера

**Критеријум број рата – 10 пондера: (партија 3)**

- 8 рата 10 пондера
- 7 рата 7 пондера
- 6 рата 3 пондера

**Критеријум број рата – 10 пондера: (партија 4)**

- 9 рата 10 пондера
- 8 рата 7 пондера
- 7 рата 3 пондера

***15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА***

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија ће бити изабрана понуда оног понуђача који има више пондера по основу поткритеријума квалитета смештаја. Уколико су понуђачи једнаки и по овом допунском критеријуму, повољнија ће бити понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

***16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом, на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на жиро рачун: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253 позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

### ***18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН ОКВИРНИ СПОРАЗУМ***

Оквирни споразум ће бити закључен са понуђачем у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### ***19. ПАРТИЈЕ***

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну партију.

Понуђач је дужан да назначи на коју партију се понуда односи.

У случају да понуђач подноси понуду за више партија, понуда мора бити састављена тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, не морају бити достављени за сваку партију посебно, осим услова који су специфични за сваку партију.

### ***20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА***

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за закључење оквирног споразума из члана 109. Закона. Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка, због чега се јавна набавка неће покретати у току исте буџетске године. Одлуку о обустави поступка наручилац ће образложити и објавити, у складу са Законом.

## ***21. ЗАШТИТНА КЛАУЗУЛА***

Наручилац задржава право да не закључи уговор на основу закљученог оквирног споразума из било ког разлога.

**VI ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Ред бр	Назив документа	Датум издавања	Бр страна
1	2	3	4
1	Извод из регистра (Извод издаје Агенција за привредне регистре, односно надлежни Привредни суд )		
1	2	3	4
2	<p>а) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>в) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника)</p> <p>(уверења издаје надлежни суд и надлежна полицијска управа МУП-а)</p>		
3	Доказ да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (потврде издају Пореска управа Министарства финансија РС или државе на чијој територији Понуђач има седиште и надлежно Одељење Управе јавних прихода локалне самоуправе на чијој територији Понуђач има седиште)		
3 а	<b>ИЛИ</b> , уместо ред.бр. 3 и 4, доказ да се понуђач налази у поступку приватизације ( <b>потврду издаје Агенција за приватизацију</b> )		
4	Лиценца за обављање послова организовања и реализовања туристичких путовања у земљи и иностранству. Као доказ се прилаже Решење Агенције за привредне регистре – регистратор регистра туризма, коју понуђач доставља у виду неоверене копије.		

М.П.

Понуђач

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 75.став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
у поступку јавне набавке услуга организације и реализације екскурзија за ученике Пете економске школе “Раковица”, број јавне набавке 01/18, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Одговорно лице:

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, ову изјаву потписује и подизвођач.**

**VIII ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ  
АНГАЖОВАЊА ЛЕКАРА**

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да, у моменту подношења понуде, имамо закључен уговор са лекаром за вршење медицинских услуга током вишедневних путовања.

м.п.

овлашћено лице:

**Напомена:**

Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

У прилогу доставити фотокопију уговора са лекаром (уговор мора покривати период реализације екскурзије) и фотокопију дипломе и лиценце лекара.

Понуђач може закључити уговор о раду на одређено или неодређено време, односно уговор о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова.

У супротном, сматраће се да понуђач није доказао испуњеност овог додатног услова.



**IX ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ  
КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да, у моменту подношења понуде, имамо радно ангажованих (по уговору о раду на одређено или неодређено време, односно по уговору о обављању привремених и повремених послова) најмање деветоро лица, од којих најмање троје туристичких водича, што доказујемо прилагањем М-А образаца за лица у радном односу односно уговора о ангажовању лица ван радног односа у којима је назначено да ће именована лица бити ангажована у термину реализације екскурзије у партији за коју понуђач конкурише, као и фотокопије лиценци или легитимација за обављање послова туристичког водича.

м.п.

овлашћено лице:

**Напомена:**

**Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.**

**Као доказ понуђач прилаже уговоре о раду и фотокопије М-А образаца за лица у радном односу односно уговоре о ангажовању лица ван радног односа у којима је назначено да ће именована лица бити ангажована у термину реализације екскурзије у партији за коју понуђач конкурише, као и фотокопије лиценци или легитимација за обављање послова туристичког водича.**

**Уколико не буду достављени сви наведени докази, сматраће се да понуђач није доказао испуњеност овог додатног услова.**

**X ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА У  
ПОГЛЕДУ БРОЈА РЕАЛИЗОВАНИХ ЕКСКУРЗИЈА**

**ИЗЈАВА**

Изјављујемо да смо, у периоду од три године, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, реализовали најмање 20 екскурзија ученика средњих школа у земљи (услов за партију 1и/или 2) и најмање 20 екскурзија у иностранству (услов за партију 3 и/или 4). Најмање 3 екскурзије (односи се и на иностране и на домаће дестинације), биле су са 100 или више учесника

м.п.

Овлашћено лице:

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уз овај образац, доставити и списак реализованих екскурзија за тражени период, са подацима о наручиоцу и контакт особи код наручиоца за проверу података, као и о броју учесника путовања или потврде наручилаца о реализованим екскурзијама, у слободној форми, а које садрже тражене податке.

Уколико не буду достављени наведени докази, сматраће се да понуђач није доказао испуњеност овог додатног услова.

**XI ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ВЕЗИ СА  
ПОСЕДОВАЊЕМ СМЕШТАЈНИХ КАПАЦИТЕТА**

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуђач поседује смештајне објекте за реализацију путовања ученика Пете економске школе „Раковица“. Све собе су без додатних и спратних кревета, опремљене купатилом и тоалетом. Објекти су погодни за смештај и исхрану, у сврхе организације екскурзије, а у складу са техничком спецификацијом

м.п.

Овлашћено лице:

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уз образац се достављају фотокопије предрезервације или резервације смештајних објеката у термину датом програмом путовања или доказ о власништву над смештајним објектом. У резервацији или предрезервацији мора бити посебно назначен назив понуђача, као и чињеница да се резервација издаје у сврху реализације путовања ученика Пете економске школе „Раковица“.

Уз образац доставити и програм путовања за партију за коју се предаје понуда, као и опште услове путовања.

Уколико не буду достављени наведени докази, сматраће се да понуђач није доказао испуњеност овог додатног услова.

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да, за потребе реализације екскурзије ученика Пете економске школе „Раковица”, јавна набавка 01/18, можемо да обезбедимо \_\_\_\_\_ аутобуса високе туристичке класе, не старијих од пет година у време извођења екскурзије, са тоалетом, ТВ и ДВД уређајем и озвучењем.

м.п.

овлашћено лице:

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.**

**Доказивање се врши прилагањем уговора о закупу / пословно - техничкој сарадњи са ангажованим превозником, уз који се прилаже изјава превозника на меморандуму фирме о старости аутобуса високе туристичке класе, до 5 година старости, које превозник ставља на располагање понуђачу за реализацију екскурзије ученика Пете економске школе „Раковица“. Изјава треба да садржи марку и тип возила, као и годину производње и регистарску ознаку за наведене аутобусе. Уз то, потребно је доставити и читач саобраћајне дозволе за сваки аутобус, као и уговор о лизингу, уколико аутобуси нису у власништву ангажованог превозника или понуђача.**

**Пондерисање ће бити извршено у складу са достављеним доказима.**

### XIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге организације екскурзија ученика Пете економске школе „Раковица”, ЈН број 01/18, за партију \_\_\_\_\_.

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5.1) ПАРТИЈА 1

Вредност понуде у динарима за једног ученика	
Број рата	
Термин реализације услуге	
Гратис места	Према подацима из техничке спецификације
Саставни делови понуде	- Програм путовања; - Општи услови путовања
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, заведе, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

С обзиром на чињеницу да је јавна набавка обликована у више партија, понуђач попуњава образац понуде за сваку партију посебно.



## 5.2) ПАРТИЈА 2

Вредност понуде у динарима за једног ученика	
Старост аутобуса (година)	
Категоризација хотела	
Начин услуживања obroka: - самоуслуживање (шведски сто) - комбинација самоуслуживања и класичног услуживања - класично услуживање (уписати)	
Број рата	
Термин реализације услуге	
Гратис места	Према подацима из техничке спецификације
Саставни делови понуде	- Програм путовања; - Општи услови путовања
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, заведе, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

С обзиром на чињеницу да је јавна набавка обликована у више партија, понуђач попуњава образац понуде за сваку партију посебно.

### 5.3) ПАРТИЈА 3

Вредност понуде у динарима / еврима за једног ученика	
Старост аутобуса (година)	
Категоризација хотела	
Начин услуживања obroка: - самоуслуживање (шведски сто) - комбинација самоуслуживања и класичног услуживања - класично услуживање (уписати)	
Број рата	
Термин реализације услуге	
Гратис места	Према подацима из техничке спецификације
Саставни делови понуде	- Програм путовања; - Општи услови путовања
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, заведе, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

С обзиром на чињеницу да је јавна набавка обликована у више партија, понуђач попуњава образац понуде за сваку партију посебно.

#### 5.4) ПАРТИЈА 4

Вредност понуде у динарима / еврима за једног ученика	
Старост аутобуса (година)	
Смештај у једном или више хотела (уписати)	
Начин услуживања оброка: - самоуслуживање (шведски сто за доручак – слани и слатки); - комбинација самоуслуживање и класично (за доручак); - класично послуживање доручка (уписати)	
Број рата	
Термин реализације услуге	
Гратис места	Према подацима из техничке спецификације
Саставни делови понуде	- Програм путовања; - Општи услови путовања
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, заведе, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

С обзиром на чињеницу да је јавна набавка обликована у више партија, понуђач попуњава образац понуде за сваку партију посебно.

**XIV СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ****СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_**

Редн и број	Врста услуге	Вредност са ПДВ-ом (динара / евра)
1	2	3
<b>УКУПНО</b>		

**Упутство за попуњавање обрасца:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- **У колони 1 „редни број“** уносе се редни бројеви (арапски) од броја 1 до броја последње врсте услуга из колоне 2.
- **У колони 2 „врста услуге“**, исказује се структура јединствене туристичке услуге, односно називи за појединачне претходне туристичке услуге укључујући и разлику између укупне накнаде коју плаћа путник и стварних трошкова које туристичка агенција плаћа за претходне туристичке услуге (на пример: трошкови превоза, угоститељске услуге, услуге осигурања, услуге

лекара, трошкови улазница за културно-историјске споменике, трошкови улазница за дискотеке, трошкови здравственог осигурања, трошкови водича, итд.), које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

- **Колона 3 „вредност са ПДВ-ом“** представља цену услуге коју путник плаћа, а која учествује у цени јединствене туристичке услуге.
- Након уноса свих напред наведених података потребно је сабрати износе из колоне број 3 како би се добила цена по једном ученику и уписати их у последњи ред табеле („УКУПНО“).

Вредност понуде за једног ученика дата је фиксно.

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач  
\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Понуђену јединичну цену исказати на две децимале.*

*Спецификација са структуром цене попуњава се и предаје за сваку партију за коју понуђач предаје понуду.*

## XV МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Модел оквирног споразума је упориште за израду оквирног споразума уколико понуда понуђача буде изабрана.

Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.

Модел оквирног споразума мора бити потписан и оверен.

### ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

#### Закључен између:

**ПЕТЕ ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ „РАКОВИЦА”** са седиштем у Београду, Хасанагинице број 8, Матични број: 07004028, ПИБ: 101993296, коју заступа директор Милан Кеџман (у даљем тексту: наручилац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: испоручилац),

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке са циљем закључења оквирног споразума у поступку јавне набавке број 01/18;

-да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број ..... од ....., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Испоручиоца;

-да је Испоручилац доставио Понуду бр. .... од ....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца).

Стране у споразуму споразумеле су се о следећем:

#### ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

##### Члан 1.

Предмет оквирног споразума је пружање услуга извођења екскурзије ученика \_\_\_\_\_ разреда наручиоца, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 01/18, Понудом Испоручиоца \_\_\_\_\_, и одредбама овог оквирног споразума.

Детаљна спецификација услуга дата је у прилогу понуде и чини саставни део оквирног споразума.

Ради пружања услуга које су предмет овог оквирног споразума, Испоручилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1. овог оквирног споразума, сходно временском периоду наведеном у програму путовања, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог оквирног споразума.

Спецификација услуга са јединичним ценама, дата је у прилогу понуде и чини саставни део оквирног споразума. Стварне количине ће се дефинисати у уговору о јавној набавци који ће бити закључен по одредбама овог оквирног споразума.

#### ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

##### Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање једног уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

#### ВРЕДНОСТ

##### Члан 3.

Цена по ученику износи:

\_\_\_\_\_ динара, партију 1;

\_\_\_\_\_ динара, за партију 2;

\_\_\_\_\_ динара/евра, за партију 3;

\_\_\_\_\_ динара/евра, за партију 4.

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

#### НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

##### Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, односно по спроведеној анкети међу родитељима, Наручилац ће са Испоручиоцем закључити појединачни уговор о јавној набавци.

При закључивању уговора о јавној набавци, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

##### Члан 5.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке, и друго.

#### НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

##### Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће начин и рокови плаћања бити дефинисани појединачним уговором који буде потписан на основу овог споразума, са елементима из ове Конкурсне документације.

#### РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

##### Члан 7.

Испоручилац се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму путовања, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да пружаоца услуга обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 8.

Наручилац је дужан да Испоручиоцу достави списак путника најкасније пет дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. и 7. овог споразума.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која у року од 10 дана од дана извршења/неизвршења/ делимичног извршења услуге, је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре цене утврди/не утврди проценат смањења цене услуге.

## ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

### Члан 9.

Испоручилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Извештај о извршеној услузи даје Комисија за примопредају услуге, у оквиру Извештаја Комисије за примопредају услуге, најкасније 10 дана по извршењу услуге.

### Члан 10.

Испоручилац се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Испоручилац под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује пружање услуга извођења екскурзије према Програму путовања, који је саставни део овог споразума;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- достави Опште услове путовања;
- да обезбеди лиценциране туристичке водиче - пратиоце група током путовања и током боравка група на екскурзији;
- да сноси трошкове путног здравственог осигурања;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;
- да испуни све наведено у Програму путовања.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 11.

Уколико Испоручилац не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан



закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуга, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

Ако Испоручилац не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Програмом Наручиоца, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује меницу за добро извршење посла или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА - ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

### Члан 12.

Испоручилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издата од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 3 (три) месеца од обостраног потписивања овог оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или;
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Испоручилац закључе по основу оквирног споразума.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА-ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОРИ

### Члан 13.

Испоручилац се обавезује да у тренутку закључења појединачног уговора по оквирном споразуму, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издата од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини укупне вредности аванса, са роком важности који је 30 дана дужи од дана коначног извршења посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### Члан 14.

Испоручилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора по оквирном споразуму, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од дана коначног извршења посла..

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## ВИША СИЛА

### Члан 15.

Уколико после закључења овог споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

У случају наступања догађаја који спадају у домен више силе, а који у потпуности онемогућавају извршење уговорних обавеза једне или обе уговорне стране, уговор може бити споразумно раскинут, у складу са одредбама Закона о облигационим односима, односно у складу са Општим условима путовања Испоручиоца.

## ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 16.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### Члан 17.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

### Члан 18.

Овај Оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих Наручиоцу припада 2 (два), а Испоручиоцу 2 (два) примерка оквирног споразума.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

Милан Кецман, директор

## XVI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## XVII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга организације и реализације екскурзија за ученике Пете економске школе “Раковица”, број јавне набавке 01/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.