

На основу чл. 119 став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/2017) и члана 67. став 1. тачка 1. Статута школе, Школски одбор Пете економске школе "Раковица" , на седници одржаној дана 02. 04.2018.године, донео је

ПОСЛОВНИК
О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ
Пете економске школе „Раковица“

Опште одредбе

Члан 1.

Пословником о раду Савета родитеља (у даљем тексту: Пословник) Пете економске школе „Раковица“ (у даљем тексту: Школа) уређују се начин рада и одлучивања и друга питања рада Савета родитеља Школе (у даљем тексту: Савет).

Члан 2.

Савет родитеља је колективни и саветодавни орган који своје одлуке, закључке и препоруке доноси на седницама.
Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору и стручним органима Школе.

Члан 3.

Седнице су јавне и одржавају се у просторијама школе.
Седници Савета по правилу присуствује и помаже у раду психолог и/или педагог Школе.
Савету родитеља присуствује директор школе када се за то укаже потреба.
На седницу Савета могу се позивати представници Школског одбора, стручних органа, представници Ученичког парламента, као и друга лица која имају интерес да присуствују седници или својим знањем и радом могу да допринесу раду Савета родитеља.

Надлежност Савета родитеља

Члан 4.

Савет родитеља:

- 1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у Школски одбор;
- 2) предлаже свог представника у све обавезне тимове Школе;
- 3) учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора уџбеника;
- 4) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
- 5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана Школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности Школе;

- 7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
- 8) разматра и прати услове за рад Школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- 9) учествује у поступку доношења акта Школе којим се прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика за време боравка у Школи и свих активности које организује Школа;
- 10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 11) одлучује о висини дневница за наставнике и стручног вођу пута;
- 12) предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља;
- 13) разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору, стручним органима Школе и Ученичком парламенту.

Конституисање Савета родитеља

Члан 6.

Савет се конституише на почетку школске године, најкасније до 15. септембра. Представници Савета бирају се на почетку школске године, на првом родитељском састанку.

У Савет Школе бира се по један представник родитеља, односно другог законског заступника ученика из сваког одељења.

Члан 7.

На првој конститутивној седници Савет бира председника и заменика председника јавним изјашњавањем. Савет ради ефикаснијег рада може бирати комисије од три члана ради припремања и решавања одређених питања.

Мандат председника и заменика Савета траје једну годину.

До избора председника Савета родитеља седницом председава члан старог сазива.

Члан 8.

Председник Савета стара се о правилној примени одредби овог Пословника.

Члан 9.

Седницама Савета, могу присуствовати директор Школе, чланови Школског одбора, Наставничког већа и Ученичког парламента.

Седнице Савета родитеља

Члан 10.

Савет ради колективно и своје одлуке, закључке и препоруке доноси на седницама.

Члан 11.

Седнице Савета се одржавају по потреби, у складу са динамиком утврђеном Програмом рада Савета који је саставни део Годишњег плана рада Школе.

Члан 12.

Савет ради на седницама које се одржавају у згради Школе, у просторији коју одреди директор Школе.

Председник Савета сазива и руководи седницама, а у његовом одсуству заменик председника. Ако је и председник и заменик спречен, седницом Савета родитеља председава један од чланова Савета родитеља који се бира на седници.

Председнику Савета помажу, пружају стручну помоћ у раду и обавезно су присутни на седницама психолог и/или педагог школе.

Председнику Савета у припреми седница помаже секретар и поједини чланови наставничког већа.

Административне послове у вези одржавања седница Савета обавља секретаријат Школе.

Члан 13.

У предлог дневног реда Савета могу се уврстити питања која спадају у надлежност Савета према Закону и Статуту школе.

Члан 14.

Председник Савета, односно његов заменик дужан је да сазове Савет на захтев:

- 1) директора Школе,
- 2) Наставничког већа,
- 3) Школског одбора,
- 4) половине чланова Савета.

Члан 15.

У позиву се морају назначити предлог дневног реда, дан, час и место одржавања седнице. Позив за седницу Савета мора се доставити члановима најкасније три дана пре одржавања седнице. Уз позив за седницу се доставља и материјал, односно извод из материјала. Поједини материјали се могу доставити и касније на сам дан седнице.

Позив за седницу се доставља писмено, у затвореној коверти преко ученика – детета члана Савета, или електронском поштом.

Ток рада на седници

Члан 16.

На седници Савета родитељ Председатвајући (председник, заменик односно изабрано лице) и утврђује присутност и одсутност чланова Савета.

Када утврди да седници Савета присуствује већина чланова Савета од укупног броја, констатује да седница може да почне са радом.

У противном се одлаже седницу Савета родитеља и заказује нова.

Члан 17.

Председавајући Савета се стара да се рад правилно одвија и одржава ред на седници.

Председавајући Савета има следећа права и дужности:

- стара да се рад на седници Савета одвија према утврђеном дневном реду;
- даје реч члановима Савета и другим учесницима на седници;
- одобрава у оправданим случајевима појединим члановима Савета напуштање седнице;
- потписује донете одлуке, закључке и препоруке и упућује их надлежним органима Школе;
- врши и друге послове у складу са одговарајућим прописима.

Члан 18.

Члан Савета има права и дужности:

- да присуствује седницама Савета и да активно учествује у његовом раду;
- да подноси предлоге за доношење одлука, закључака и препорука;
- да предложи измене и допуне дневног реда;
- да обавести председника Савета у случају спречености да присуствује седници;
- врши и друга права и дужности које проистичу из одредаба закона, статута и општих аката Школе.

Члан 19.

Пре преласка на дневни ред Савет доноси одлуку о усвајању записника са претходне седнице и даје обавештења о извршеним одлукама са претходне седнице.

Члан 20.

Председавајући проглашава коначно утврђени дневни ред седнице, па се прелази на расправљање о појединим тачкама дневног реда.

Члан 21.

У току дискусије по појединим питањима дневног реда чланови могу преко председника тражити додатна објашњења.

Ако је за давање одговора потребно да се прикупе одређени подаци или посебна документација, може се одобрити да се одговор да на наредној седници.

Члан 22.

Извештај о одређеним тачкама дневног реда подноси извештац.

Пошто извештац заврши своје излагање, председавајући позива на дискусију.

Члан 23.

Свако ко жели да учествује у расправи мора претходно добити дозволу од председавајућег. Пријављени учесник треба да говори само о питању из дневног реда, избегавајући опширност.

У нарочито оправданим случајевима може се ограничити време говора појединих учесника у расправи.

Члан 24.

Председавајући има право да опомене учесника да се у расправи не удаљава од предмета дневног реда и да у свом излагању буде краћи и конкретнији. Ако се говорник ни после друге опомене не држи предмета дневног реда, председавајући ће му одузети реч.

Члан 25.

Савет може, на предлог председника или неког другог члана, односно учесника на седници, донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет поново проучио или да се допуни материјал, односно прибаве потребни подаци до идуће седнице.

Председник закључује расправу о појединој тачки дневног реда када се утврди даје одређена тачка довољно разјашњена да се може донети одлука.

Члан 26.

Када се заврши расправа о једној тачки дневног реда, може се прећи на следећу. Изузетно, може се одлучити да се, с обзиром на повезаност појединих питања, заједнички расправља о двама или више тачкама дневног реда.

Члан 27.

Када је дневни ред исцрпљен, председавајући Савета закључује седницу.

Кворум и одлучивање

Члан 28.

Савет може доносити одлуке ако седници присуствује више од половине чланова Савета.

Савет доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Члан 29.

За сваки предлог о коме се расправља на седници, мора се донети одлука, састављена тако да јасно изражава шта се утврђује, ко треба одлуку да изврши, на који начин и у ком року.

Прихваћена формулација одлуке уноси се у записник.

Члан 30.

Ако за решење истог питања има више предлога, председник ставља на гласање поједине предлоге оним редом како су изложени.

О сваком предлогу се гласа посебно.

Члан 31.

Гласање је по правилу јавно.

Чланови Савета гласају на тај начин што се изјашњавају „за“ или „против“ предлога,

уздржавају од гласања или издвајају мишљење.
У случају да је број гласова за и против исти, гласање се понавља.

Члан 32.

Јавно гласање врши се дизањем руке или поименично. Поименично гласање се врши прозивањем чланова.
По завршеном гласању, председавајући утврђује резултат гласања.

Члан 33.

Одлука Савета о предлогу чланова Школског одбора из реда родитеља, односно других законских заступника ученика доноси се тајним гласањем.
Предлог из става 1. овог члана има право да поднесе сваки члан Савета.
За тајно гласање користе се гласачки листићи које потписује председник Савета и који су оверени малим печатом Школе, и на којима су имена кандидата уписана по азбучном реду.

Члан 34.

На седници на којој се одлучује о предлогу за чланове Школског одбора, Савет између својих чланова, јавним гласањем чланова, бира комисију од три члана, укључујући и председника комисије.

У комисију не могу бити бирани чланови Савета који су на листи кандидата за члана Школског одбора из реда родитеља, односно других законских заступника ученика.

Комисија:

- пре почетка гласања контролише садржај гласачких листића,
- пребројава гласачке листиће,
- додељује гласачке листиће члановима Савета и објашњава начин гласања,
- јавно пребројава гласове и објављује резултат гласања.

Чланови Савета гласају заокруживањем редног броја испред имена и презимена кандидата, а гласачке листиће убацују у гласачку кутију која се налази испред комисије.

За члана Школског одбора предложени су кандидати који су добили највећи број гласова.

У случају једнаког броја гласова, гласање се понавља све док се не изврши избор кандидата. Одлука Савета са именима предложених чланова Школског одбора из реда родитеља, односно других законских заступника ученика, одмах се доставља Скупштини града Београда, ради благовременог именовања Школског одбора.

Одлагање и прекид рада седнице

Члан 35.

Савет може одлучити да се седница прекине ако се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина чланова Савета.

Члан 36.

Седница Савета се прекида:

- 1) кад у току седнице број присутних чланова Савета, услед напуштања седнице буде недовољан за пуноважно одлучивање,
- 2) кад због дужег трајања седнице, она не може да се заврши у планирано време,
- 3) када дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Седницу Света прекида председник Савета и заказује нову седницу. Прекинута седница се наставља најкасније у року од три дана по прекиду седнице.

Одржавање реда на седници

Члан 37.

Због ометања рада на седницама могу се према члановима и другим позваним лицима изрећи следеће мере:

- усмена опомена;
- писмена опомена унета у записник;
- одузимање речи и
- удаљавање са седнице.

Члан 38.

Усмена опомена изриче се члану Савета родитеља који својим понашањем на седници нарушава ред и одредбе овог пословника.

Писмена опомена унета у записник изриче се члану који и после изречене усмене опомене настави да нарушава ред и одредбе овог пословника.

Мера одузимања речи изриче се члану који нарушава ред, а већ је два пута био опоменут.

Мера удаљења са седнице изриче се члану који:

1. вређа и клевета друге чланове или друга присутна лица;
2. не поштује изречену меру одузимања речи;
3. својим понашањем онемогућава несметано одржавање седнице Савета Родитеља.

Записник

Члан 35.

Када је дневни ред исцрпљен, председник Савета закључује седницу.

Члан 36.

На свакој седници Савета води се записник који обавезно садржи:

- редни број седнице (рачунајући од почетка мандатног периода),
- место, датум и време одржавања,
- имена присутних и одсутних чланова (навести имена оправдано одсутних),
- имена присутних лица која нису чланови,
- констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање,
- усвојен дневни ред,
- формулацију одлука о којима се гласало,

- закључке донете о појединим тачкама дневног реда са назначењем броја гласова за предлог, против и бројањем уздржаним гласова,
- време када је седница завршена или прекинута,
- потпис председавајућег и записничара.

У записник се уносе и изјаве за које поједини чланови изричито траже да се унесу, као и друге околности за које Савет донесе одлуку.

Члан 37.

Измене и допуне записника врше се само одлуком Савета приликом његовог усвајања.

Члан 38.

Савет родитеља у свом раду користи печат школе.

Члан 38.

Записник се објављује огласној табли школе по одржавању седнице на којој је усвојен.

Члан 39.

Оригинал записника са евентуалним прилозима чува се у служби за опште послове Школе као документ трајне вредности.

Завршне одредбе

Члан 40.

За све што није регулисано одредбама овог Пословника примењиваће се одредбе закона и Статута школе.

Члан 41.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Савета родитеља донет 27.12.2013. године.

Председник Школског одбора

Татјана Јовичић

Службена белешка

Објављено на огласној табли Школе дана 02.04. 2018. године, а ступио је на снагу дана 10.04.2018. године.

Секретар школе
Наталија Таранушћенко
